

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Глинковский район»
Смоленской области



«28» марта 2012г. № 69

Н.А.Шарабуров

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Глинковский районный краеведческий музей»
муниципального образования «Глинковский район»
Смоленской области
(новая редакция).**

с. Глинка
2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав, в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Смоленской области, областными законами и Уставом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области определяет экономические и организационно – правовые основы деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Глинковский районный краеведческий музей» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глинковский районный краеведческий музей» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Учреждение).

1.3. Сокращённое наименование: МБУК «Глинковский Музей».

1.4. Место нахождения Учреждения и адрес регистрации: 216320, Смоленская область, Глинковский район, с. Глинка, ул. Красная, д.3.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее Администрация).

Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Отдел) в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации в сфере культуры на территории Глинковского района.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, финансируется из районного бюджета, имеет переданное в оперативное управление муниципальное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы.

1.8. В своей работе Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Смоленской области, Уставом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, Положением об Отделе по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, директивами Департамента Смоленской области по культуре, настоящим Уставом, нормативными актами локального характера.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение, сохранение и пропаганда историко-культурного наследия

муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

- формирование высокоэффективной сферы культурного досуга и рационального использования имеющихся материальных и других ресурсов, существующих объектов музейного показа;
- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры;
- воспитание подрастающего поколения на основе лучших историко-культурных традиций нашего края.

2.2. Учреждение выполняет следующие функции:

- всесторонне изучает памятники истории и культуры района, собрания музейных предметов, определяет их историческую, научную, художественную ценность;
- проводит экскурсии по выставкам, экспозициям, лекции и беседы, тематические вечера, музейные праздники, литературно-музыкальные концерты;
- проводит научное комплектование, учёт и хранение музейных фондов;
- размещает фонды в специально оборудованных хранилищах с учётом особенностей режима хранения материалов, обеспечивающих их сохранность;
- совместно с органами охраны памятников проводит учёт памятников и памятных мест, участвует в разработке режима охранных зон;
- взаимодействует со средствами массовой информации (СМИ);
- разрабатывает систему пропаганды и рекламы своей деятельности;
- организует работу по проведению и предоставлению в Отдел по культуре государственной статистической и информационной отчётности, утверждённой Госкомстатом Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Российским законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Администрация утверждает Устав и изменения в Устав, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Директор Учреждения:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;
- планирует, организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;

- формирование высокоэффективной сферы культурного досуга и рационального использования имеющихся материальных и других ресурсов, существующих объектов музейного показа;
- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры;
- воспитание подрастающего поколения на основе лучших историко-культурных традиций нашего края.

2.2. Учреждение выполняет следующие функции:

- всесторонне изучает памятники истории и культуры района, собрания музейных предметов, определяет их историческую, научную, художественную ценность;
- проводит экскурсии по выставкам, экспозициям, лекции и беседы, тематические вечера, музейные праздники, литературно-музыкальные концерты;
- проводит научное комплектование, учёт и хранение музейных фондов;
- размещает фонды в специально оборудованных хранилищах с учётом особенностей режима хранения материалов, обеспечивающих их сохранность;
- совместно с органами охраны памятников проводит учёт памятников и памятных мест, участвует в разработке режима охранных зон;
- взаимодействует со средствами массовой информации (СМИ);
- разрабатывает систему пропаганды и рекламы своей деятельности;
- организует работу по проведению и предоставлению в Отдел по культуре государственной статистической и информационной отчётности, утверждённой Госкомстатом Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Российским законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Администрация утверждает Устав и изменения в Устав, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Директор Учреждения:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;
- планирует, организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает должностные инструкции работников.

3.5 Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Вся уставная деятельность Учреждения делится на две группы:

- основная, финансируемая за счёт средств бюджета;
- конъюнктурная, обусловленная предпринимательской деятельностью, источником покрытия которой являются платные услуги.

4.2. Основная уставная деятельность Учреждения включает в себя многообразие форм деятельности, непосредственно связанных с выполнением уставных задач и функций.

4.3. Конъюнктурная уставная деятельность предполагает под собой множество форм деятельности, приносящих доход, и при этом имеющих прямое отношение к культуре.

Последнее включает в себя:

- производство и реализацию товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (работы, товары), включая цены на билеты, кроме случаев, когда Федеральным законодательством предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг (работ, товаров) по согласованию с Администрацией.

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ИМУЩЕСТВО.

- 5.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента регистрации.
- 5.2. Учреждение по организационно-правовой форме является некоммерческой организацией, учреждением культуры.
- 5.3. Учреждение располагает имуществом:
- закреплённым за ним Учредителем в установленном законом порядке, которое остаётся муниципальной собственностью на праве оперативного управления;
 - приобретаемым за счёт специально выделенных Учредителем бюджетных субсидий, предназначенных для пополнения фонда муниципального имущества;
 - получаемым в форме дарения и пожертвований физических и юридических лиц по договору, завещанию или на иных основаниях. Статус имущества определяется дарителем или жертвователем в документах, подтверждающих дарения, завещания, пожертвования или договоры;
 - приобретённым за счёт средств, заработанных учреждением при реализации внештатной деятельности.

5.4 Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Администрацией или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Источником финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии Учредителя;
- сборы от продаж билетов на организуемые Учреждением культурно-массовые мероприятия;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждения вправе использовать денежные средства, выделенные ему, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Объёмы бюджетного финансирования по каждой статье устанавливаются на основе нормативов, утверждаемых Учредителем.

6.4. Расходование средств, поступающих из районного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.

7.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.2. Порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения регулируется нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Учреждение имеет право:

- разрабатывать положения об условиях оплаты труда и материального стимулирования сотрудников, основанные на совокупном финансовом доходе от всех видов деятельности в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления;

5.7. Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Источником финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии Учредителя;
- сборы от продаж билетов на организуемые Учреждением культурно-массовые мероприятия;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждения вправе использовать денежные средства, выделенные ему, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Объёмы бюджетного финансирования по каждой статье устанавливаются на основе нормативов, утверждаемых Учредителем.

6.4. Расходование средств, поступающих из районного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.

7.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.2. Порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения регулируется нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Учреждение имеет право:

- разрабатывать положения об условиях оплаты труда и материального стимулирования сотрудников, основанные на совокупном финансовом доходе от всех видов деятельности в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления;

- выступать инициатором в создании совместных программ, предусматривающих привлечение других подразделений Отдела по культуре Администрации, учреждений, организаций;
- создавать, по согласованию с Отделом по культуре Администрации, структурные подразделения (филиалы, отделения и обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Устав, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством порядке.

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Глинковский районный краеведческий музей» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, утверждённый начальником Отдела по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области №27 от 30.07.2011 г.

ДЕХРАМОТНАЯ И
ФЕДЕРАЛЬН
НАЛОГОВОЙ СЛУ
ПО СМОЛЕНСКО

В единый государст
юридических лиц в

«05» апреля 2011г.

ОГРН 1066712012400

126712006782

Имем органе

И.А. Николаев

И.А. Николаев

И.А. Николаев

И.А. Николаев



Трошито и
пропумеровано
7 (семь) листов

Юшкина
Сена Николаевна

