

**УТВЕРЖДАЮ**  
Е.Н.Конкина  
Директор МБУК «Глинковский Музей»  
ПРИКАЗ №1 от 10.01.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры « Глинковский районный краеведческий музей» муниципального образования «Глинковский район Смоленской области (МБУК «Глинковский Музей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Глинковский районный краеведческий музей» муниципального образования «Глинковский район Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Указами Президента Российской Федерации; Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры « Глинковский районный краеведческий музей », муниципальным заданием МБУК «Глинковский Музей», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культурно-досуговой деятельности в зоне обслуживания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБУК «Глинковский Музей» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению, а также юридическим лицам различных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель), и распределении средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются: - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, творческих, эстетических, интеллектуальных, познавательных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера; - услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализации которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Платные услуги предоставляют с целью: - всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга; - улучшении качества услуг; - привлечении дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг; - повышении комфортности обслуживания; - укреплении и расширении материально-технической базы Учреждения; - содержания имущества; - приобретении товаров и материальных ценностей. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

1.7. Платные услуги, согласно п. 2 ст. 24 и п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», относятся к доходам от собственной, приносящей доход, деятельности Учреждения и не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МБУК «Глинковский Музей».

1.8. В соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ( ред. От 05.12.2017) цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, соблюдая интересы исполнителя и Потребителя услуги, и утверждаются приказом директора Учреждения на один календарный год.

1.9. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством (Федеральные законы: «О внесении изменений в законодательные акты РФ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» от 22.08.2004 № 122-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием осуществления полномочий правительства Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) от 23.07.2008 № 160-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов

(отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.07.2013 № 185-ФЗ).

1.10. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставленные платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.11. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

## **2. Порядок формирования и учета платных услуг**

2.1. Порядок формирования цен на платные услуги составляется Учреждением с применением Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.02.1995 № СИ-484/7-982.

2.2. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.3. Количество платных услуг, проводимых в Учреждении, устанавливается согласно муниципальному заданию МБУК «Глинковский Музей» и основывается на показателях, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. к иным видам деятельности учреждения, приносящим доход и служащим достижению целей, ради которых оно создано, относятся: - осуществление на договорной основе производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием изображений музейных предметов, музейных коллекций, здания музея; - реализации сувенирной продукции со своей символикой, изделий народных мастеров и народных промыслов; - ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фондов музея; - изготовление и продажа каталогов, альбомов, буклетов, открыток; - фото и видео съемка музейных экспозиций; - иные формы платных услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению после согласования с начальником Отдела культуры Администрации.

2.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

2.6. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в МБУК «Глинковский Музей» по квитанциям, билетам,

являющимися документами строгой отчетности. 2.7. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

2.8. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с установленными и утвержденными приказом МБУК «Глинковский Музей», ценами на платные услуги.

2.9. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг, который заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

2.10. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий: - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами; - изменение уровня цен на материальные ресурсы и энергоносители; - изменения в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда; - изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования. 2.11. Все наличные средства перечисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства через банковское Учреждение.

2.12. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения и учитываются в плановых показателях по поступлениям и выплатам Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. 2.13. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

### **3, Направление использования доходов от платных услуг**

3.1. Учреждение может использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности:

- услуги по содержанию имущества
- оплата доступа в интернет
- оплата договоров
- оплата налогов, штрафов, пени;
- приобретение бланков входных билетов и экскурсионных путёвок, методической литературы, бланков учётной документации;
- оформление подписки на газеты и журналы;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение мебели
- замена и заправка картриджей, программного обеспечения;
- приобретение призов и грамот; - содержание помещения; - оплата командировочных расходов
- текущий и капитальный ремонт
- проведение культурно- массовых мероприятий;

- приобретение основных средств.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идет на развитие и содержание МБУК «Глинковский Музей».

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБУК «Глинковский Музей», который в установленном порядке: - несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.4. Платные услуги могут оказывать работники МБУК «Глинковский Музей», а также привлеченные специалисты по договорам возмездного оказания услуг с физическим лицом.

4.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет.

4.6. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются директором Учреждения или лицом, его замещающим.

#### **5. Предоставление льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг**

5.1. Учреждение предусматривает льготы на платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

5.1.1. Право на бесплатное посещение музе имеют: - дети в возрасте до 7 лет; - лица до 18 лет в том числе обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (первая пятница месяца);

- лица, сопровождающие организованные группы детей (не более 2-х человек); - многодетные семьи (1 раз в месяц);

- воспитанники детских домов, домов-интернатов, коррекционных школ, социальных центров, приютов для детей и подростков, центра социальной помощи семье и детям;

- военнослужащие срочной службы; - инвалиды I, II и III групп, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности;

- ветераны всех категорий; - граждане РФ, удостоенные звания Герой Советского Союза, Герой России, Герой Социалистического труда, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

5.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

## **6. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

6.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

6.2. Учреждение обязано своевременно обеспечить Потребителя необходимой и достоверной информацией: - о наименовании и юридическом адресе Учреждения; - о режиме работы учреждения; - о видах, условиях предоставления и получении бесплатных услуг; - о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости; - о льготах для отдельных категорий граждан; - о контролирующих организациях.

6.3. Потребитель обязан: - принимать оказанные платные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором; - своевременно оплачивать оказанные услуги; - возместить Учреждению расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

6.6. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут директор и главный бухгалтер .

## **7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от предоставления платных услуг**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «Глинковский Музей»

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.