

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066712012400 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2025 за ГРН 2256700443789



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Глинковский муниципальный округ»

Смоленской области

от «27» января 2025 № 44

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГЛИНКОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

С.Глинка

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий Устав, в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Смоленской области, областными законами и Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области определяет экономические и организационно-правовые основы деятельности муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области

1.2. Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Глинковский краеведческий музей» Смоленской области (далее – Учреждение)

1.3. Сокращённое наименование: МБУК «Глинковский Музей»

1.4. Место нахождения Учреждения и адрес регистрации: 216320, Смоленская область, Глинковский район, с.Глинка, ул.Красная дом 3

1.5 Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель)

1.6 Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация)

Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел) в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации в сфере культуры на территории Глинковского муниципального округа.

1.7 Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, финансируется из районного бюджета, имеет переданное в оперативное управление муниципальное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, круглую печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации, штампа.

1.8. В своей работе Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Смоленской области, Уставом муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, Положением об Отделе по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области, директивами Министерства культуры и туризма

Смоленской области по культуре, настоящим Уставом, нормативными актами локального характера.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение, сохранение и пропаганда историко-культурного наследия муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области;
- формирование высокоэффективной сферы культурного досуга и рационального использования имеющихся материальных и других ресурсов, существующих объектов музейного показа;
- воспитание подрастающего поколения на основе лучших историко-культурных традиций нашего края.

2.2. Учреждение выполняет следующие функции:

- всесторонне изучает памятники истории и культуры района, собрания музейных предметов, определяет их историческую, научную и художественную ценность;
- проводит экскурсии по выставкам, экспозициям, лекции и беседы, тематические вечера, музейные праздники, литературно-музыкальные концерты;
- проводит научное комплектование, учёт и хранение музейных фондов;
- размещает фонды в специально оборудованных хранилищах с учётом особенностей режима хранения материалов, обеспечивающих сохранность;
- совместно с органами охраны памятников проводит учёт памятников и памятных мест, участвует в разработке режима охранных зон;
- взаимодействует со средствами массовой информации (СМИ);
- разрабатывает систему пропаганды и рекламы своей деятельности;
- организует работу по проведению и представлению в Отдел по культуре государственной статистической и информационной отчётности, утверждённой Госкомстатом Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Российским законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Администрация утверждает Устав и изменения в Устав, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительными документам.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Директор Учреждения:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;
- планирует, организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает должностные инструкции работников.

3.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учёта, своевременность полноту предоставления отчётности.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Вся уставная деятельность Учреждения делится на две группы:

- основная, финансируемая за счёт средств бюджета;
- конъюнктурная, обусловленная предпринимательской деятельностью, источником покрытия которой являются платные услуги.

4.2 Основная уставная деятельность Учреждения включает в себя многообразие форм деятельности, непосредственно связанных с выполнением уставных задач и функций.

4.3. Конъюнктурная уставная деятельность предполагает под собой множество форм деятельности, приносящих доход, и при этом имеющих прямое отношение к культуре.

Последнее включает в себя:

- производство и реализацию товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно – прикладных изделий и предметов народного творчества, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (работы, товары), включая цены на билеты, кроме случаев, когда Федеральным законодательством предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг (работ, товаров) по согласованию с Администрацией.

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ИМУЩЕСТВО.

5.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента регистрации.

5.2. Учреждение по организационно-правовой форме является некоммерческой организацией, учреждением культуры.

5.3 Учреждение располагает имуществом:

- закреплённым за ним Учредителем в установленном законом порядке, которое остаётся муниципальной собственностью на праве оперативного управления;

- приобретаемым за счёт специально выделенных Учредителем бюджетных субсидий, предназначенных для пополнения фонда муниципального имущества;

- получаемым в форме дарения и пожертвований физических и юридических лиц по договору, завещанию или на иных основаниях. Статус имущества определяется дарителем или жертвователем в документах, подтверждающих дарения, завещания, пожертвования или договоры;

- приобретённым за счёт средств, заработанных учреждением при реализации внештатной деятельности.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление

Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма – передачи.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Администрацией или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Источником финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии Учредителя;
- сборы от продаж билетов на организуемые Учреждением культурно-массовые мероприятия;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Объёмы бюджетного финансирования по каждой статье устанавливаются на основе нормативов, утверждаемых Учредителем.

6.4. Расходование средств, поступающих из районного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.

7.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения регулируется нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Учреждение имеет право:

- разрабатывать положение об условиях оплаты труда и материального стимулирования сотрудников, основанные на совокупном финансовом доходе от всех видов деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления;

- выступать инициатором в создании совместных программ, предусматривающих привлечение других подразделений Отдела по культуре Администрации, структурные подразделения (филиалы, отделения и обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Устав, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством порядке.